

Załącznik 4 - Karta oceny formalnej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
PRACY I POLITYKI
SPOŁECZNEJ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU KONKURSOWEGO PO KL

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:.....

NUMER KONKURSU:.....

DATA WPLYWU WNIOSKU:.....

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:.....

TYTUŁ PROJEKTU:.....

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:.....

NAZWA PROJEKTODAWCY:.....

OCENIAJĄCY:.....

Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracownika instytucji organizującej konkurs. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej podpisuje deklarację poufności.

Deklaracja poufności

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

Data, miejscowość i podpis:.....

A	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	DO KOREKTY/ POPRAWY	NIE DOTYCZY	Uwagi
1	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów?					Jeżeli zaznaczono NIE wniosek jest odrzucany
2	Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji? (pkt 1.5 wniosku)					
3	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?					
4	Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i właściwą dokumentacją konkursową? (w tym pkt 2.6, część V wniosku)					
a)	Czy w części V wniosek został opieczetowany pieczęcią Wnioskodawcy i podpisany czytelnie przez upoważnioną/ne osobę/y, a także zostało podpisane oświadczenie przez Partnera/ów jeśli projekt jest Partnerski?					
b)	Czy w części V wniosek został podpisany przez osobę/by wskazane w pkt 2.6 wniosku jako osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy?					
c)	Czy wniosek został złożony w 2 egzemplarzach papierowych (oryginał oraz kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej albo 2 oryginały) oraz w wersji elektronicznej (plik zip_pokl)?					
d)	Czy wersja elektroniczna wniosku nadaje się do odczytu (plik zip_pokl)?					
e)	Czy suma kontrolna na wszystkich stronach wersji papierowej jest tożsama oraz suma kontrolna wersji papierowej jest tożsama z sumą kontrolną wersji elektronicznej?					
f)	Czy wersję elektroniczną wniosku zapisano na CD lub DVD?					
g)	Czy wniosek zawiera wszystkie strony w każdym z egzemplarzy?					
5	Czy roczny obrót ¹ projektodawcy i Partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki Partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie ² (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu)?					
6	Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów					

¹ W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów), a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – wartość wydatków poniesionych w poprzednim roku przez danego projektodawcę /partnera.

² W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektów, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

	finansowych? ³⁾					
7	Czy wniosek stanowi odpowiedź na konkurs/wpłynął w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie(pkt. 1.6 wniosku)?					
8	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL?					
B	KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE		NIE DOTYCZY	Uwagi
1	Projekt realizowany jest przez beneficjenta będącego: <ul style="list-style-type: none"> a. podmiotem wskazanym w art. 3 ust. 2 i ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) od co najmniej 12 miesięcy zarejestrowany oraz prowadzący działalność pożytku publicznego; b. jednostką samorządu terytorialnego . 					
2	Okres realizacji projektu wynosi minimum 24 miesiące.					
3	Projekt będzie realizowany w partnerstwie co najmniej jednej organizacji pozarządowej i jednej jednostki samorządu terytorialnego.					
C	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE			
	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne oraz dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?					
	Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami właściwej dokumentacji konkursowej)?					

Sporządzone przez:

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis:

Zatwierdzone przez:

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis:

³ Zaznaczyć „TAK”, jeśli nie są współfinansowane, „NIE” – jeżeli są współfinansowane.